

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | Graziella Mellino |
| Residenza | Nule – SS |
| Telefono | +39.3496210273 |
| E-mail | mellino@dasein.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 17/1/1967 |

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Da settembre 2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dasein S.r.l**
Lungo Dora Colletta, 81 – Torino
Sede di Oristano – Via Liguria, 22
- Tipo di azienda o settore Consulenza e formazione Enti Locali
- Tipo di impiego Lavoro dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Consulente esperto in:
 - Gestione di **sistemi di valutazione** ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Enti Locali, in particolare riferiti alle posizioni organizzative (valutazione della posizione e del risultato) ed ai sistemi permanenti di valutazione ex art.6, relativi alle prestazioni e alle progressioni del personale dell'Ente Locale
 - Componente dei **Nuclei di Valutazione e/ OIV** nei seguenti comuni:
Aritzo, Atzara, Belvi, Bitti, Bolotana, Borore, Bortigali, Desulo, Flussio, Gadoni, Gairo, Gavoi, Jerzu, Lei, Lodè, Laconi, Lula, Magomadas, Mamoiada, Modolo, Montresta, Noragugume, Olzai, Onani, Orani, Osidda, Ovodda, Posada, Sagama, San Teodoro, Sarule, Scano di Montiferro, Sennariolo, Silanus, Sorgono, Suni, Talana, Teti, Tiana, Tinnura, Tonara, Torpè, Tresnuraghes, Unione dei Comuni del Montalbo, Unione dei Comuni della Barbagia, Urzulei, Ussassai, Villagrande .
 - Assistenza e formazione per la costruzione del **Fondo incentivante**: analisi e verifica del fondo incentivante del personale dipendente dell'ente ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti in materia per i comuni di Bitti, Buddusò, Lei, Noragugume, Onanì, Olzai, Silanus, Sorgono, Urzulei.
 - Pianificazione, progettazione e realizzazione di **preselezione per i concorsi pubblici**: predisposizione di test preselettivi, realizzazione operativa delle attività di pre-selezione, elaborazione dei risultati dei test di pre-selezione mediante sistema di lettura ottica, determinazione e

pubblicazione delle graduatorie, attività di controllo manuale degli elaborati e verbalizzazione finale. Gestione preselezioni per i comuni di Arbus (3 prove preselettive) e Borore.

- **Analisi Organizzativa:** analisi e studio delle strutture organizzative e dei procedimenti per delineare la mappa organizzativa e indicare le soluzioni di riorganizzazione; ridefinizione delle dotazioni organiche e delle strutture organizzative (D.Lgs. 165/01);
- **Collaborazione nel Progetto di realizzazione del Bilancio Sociale,** Bilancio di fine mandato (comune di Ortueri)
- **Assistenza Elaborazione Referti Controllo di Gestione** Comuni di Dualchi, Noragugume, Sini.
- **Formazione sulla predisposizione del Piano della Performance** e sulla gestione del **Ciclo della Performance** negli Enti Locali;
- **Attività di assistenza alla delegazione** trattante di parte pubblica negoziazione e valutazione delle risorse umane.

- **Date** Gennaio – Dicembre 2008
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Centro Servizi Formativi – **PAIDEIA FORMAZIONE** –Sede Nuoro, Via Toscana, 33 – Via Roma, 14
- **Tipo di azienda o settore** ENTE REGIONALE FORMAZIONE
- **Tipo di impiego** Coordinamento e Tutoraggio Corsi di Formazione Professionale
- **Principali mansioni e responsabilità** Promozione Corsi Formazione nel Territorio. Coordinamento attività di Docenza. Monitoraggio andamento attività. Tutoraggio e Assistenza Personale Docente e Corsisti.
- **Date** Anno 2007
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Sarda Logica Srl**, Via Roma, 63 – 08100 Nuoro
- **Tipo di azienda o settore** Società di Analisi e Consulenza Informatica – Sistemi di elaborazione e supporto ausiliari –
- **Tipo di impiego** Formazione Personale – Analisi e Consulenza Sw Gestionali Professionisti-Commerciale
- **Date** Maggio 2005 – 2007
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Logic Center** – Via Salaris, 2 – 08100 Nuoro
- **Tipo di azienda o settore** Call Center
- **Tipo di impiego** **TEAM LEADER** – Coordinamento – Supervisione – Gestione Risorse Umane – Selezione Personale
- **Date** 2001 – 2005
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **IPSOS GROUP SRL**, Via Mauro Macchi, 61 – 20124 Milano
 - **INFRA TEST SPA**, Via Bolama, 11/3-13 – 20126 Milano
 - **ISTAT**
- **Tipo di azienda o settore** ENTI RICERCA

- Tipo di impiego Attività di Rilevazione dati nel Territorio- Sondaggi e Interviste Field Personal – Indagini di Customer Satisfaction.
- Date Settembre 2000 – 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi Formativi – **ENAIIP SARDEGNA** –Sede Chilivani - SS, Via Stazione, 1.
- Tipo di azienda o settore ENTE REGIONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE
- Tipo di impiego Promozione Corsi Formazione nel Territorio (Obbligo Formativo – Corsi Formazione per Aziende). Coordinamento attività di Docenza. Monitoraggio andamento attività d’aula. Tutoraggio e Assistenza Personale Docente e Corsisti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 18 marzo 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Sassari
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo: Politico Amministrativo.**
- Date 11 luglio 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico A. Segni – Ozieri – SS
- Qualifica conseguita **Maturità Scientifica**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- | | Russo | Francese |
|---------------------------------|-------------------------|------------------|
| • Capacità di lettura | Ottima (I e II livello) | Ottima (10 anni) |
| • Capacità di scrittura | Ottima (I e II livello) | Buona (10 anni) |
| • Capacità di espressione orale | Buona (I e II livello) | Ottima (10 anni) |

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE Conoscenza approfondita dei principali applicativi per l’ufficio (foglio elettronico, videoscrittura, database, presentazioni).
Ottima conoscenza **Internet** e **Posta elettronica**.

PATENTE O PATENTI Patente A e B, Auto Aziendale

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Oristano, 29 febbraio 2012

Graziella Mellino