



**COMUNE DI SENNARIOLO**  
PROVINCIA DI ORISTANO  
Via Marconi, 8  
Tel.0785-32276  
comune.sennariolo@tiscali.it/protocollosennariolo@pec.it

## *UFFICIO SERVIZI SOCIALI*

### **BANDO PUBBLICO “ASSEGNO NATALITA”**



**Legge regionale 9 marzo 2022, n. 3, art. 13, “Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento”, comma 2, lett. a) Concessione di contributi per ogni figlio nato, adottato o in affido preadottivo nel corso del 2022 e anni successivi, a favore di nuclei familiari che risiedono o trasferiscono la residenza nei Comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti.**

Si porta a conoscenza dei cittadini che la Regione Sardegna, in attuazione della L.R. 9 marzo 2022, n. 3, art. 13, “Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento” comma 2, lett. a), con deliberazione della Giunta Regionale n.28/22 del 09/09/2022, ha approvato le linee guida per il programma in oggetto, destinato ai nuclei familiari che risiedono o trasferiscono la residenza nei Comuni con popolazione inferiore a 3000 abitanti per ogni figlio nato, adottato o in affido preadottivo nel corso del 2022 e negli anni successivi fino al compimento del quinto anno di età del bambino.

#### **ART. 1 - Oggetto**

La misura consiste in un contributo economico, in favore dei nuclei familiari che risiedono o trasferiscono la residenza nei Comuni con popolazione inferiore a 3000 abitanti per ogni figlio nato, adottato o in affido preadottivo nel corso del 2022 e negli anni successivi fino al compimento del quinto anno di età del bambino. Tali contributi saranno corrisposti nella misura di 600 euro mensili per il primo figlio nato e di 400 euro mensili per ogni figlio successivo al primo, a prescindere dell'ISEE del nucleo familiare.

## **ART. 2 Destinatari e requisiti di ammissione al contributo**

Possono presentare la domanda “assegno di natalità” i nuclei familiari, anche monogenitoriali, ivi comprese le famiglie, per ogni figlio nato a decorrere dal 1° gennaio 2022 e fino al compimento del quinto anno di età del bambino o alla cessazione dell'affido qualora si verifichi prima del compimento dei cinque anni.

I genitori destinatari dei benefici economici devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno alla data di pubblicazione dell'avviso da parte del Comune beneficiario dei contributi;
- Essere residente nel Comune di Sennariolo
- Aver trasferito la residenza nel Comune di Sennariolo da un Comune con popolazione superiore ai 3.000 abitanti e mantenerla, per almeno 5 anni, insieme alla dimora abituale, pena la decadenza del beneficio dalla data del verificarsi della causa di decadenza;
- Avere uno o più figli fiscalmente a carico, nati nel corso del 2022, anche in adozione o affido preadottivo;
- Essere conviventi e coabitare con il figlio nato/adottato o in affido nell'anno 2022, nonché avere abituale nel Comune di Sennariolo;
- Non occupare abusivamente un alloggio pubblico;
- Essere proprietari di un immobile ubicato nel Comune di Sennariolo, o averne la disponibilità in virtù di un contratto di locazione, di comodato o altro titolo equivalente. L'immobile deve essere destinato a dimora abituale per l'intero periodo di godimento del beneficio;
- Esercitare la responsabilità genitoriale e/o la tutela legale.

La sopravvenuta carenza di uno dei predetti requisiti comporta la perdita del beneficio dalla data del verificarsi della causa di decadenza.

## **ART. 3. Termini e modalità di presentazione delle domande**

La domanda di contributo “assegno natalità” deve essere sottoscritta da entrambi i genitori. In caso di unico richiedente si dovrà dichiarare di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale.

Pertanto, la domanda potrà essere presentata:

- Dal genitore esercente la responsabilità genitoriale;
- Dall'affidatario in caso di affidamento preadottivo;
- Dal legale rappresentante del genitore, nel caso di genitore minorenni o incapace;
- Dal tutore autorizzato dall'Autorità Giudiziaria ad incassare le somme a favore dei minori.

L'istanza da presentarsi utilizzando esclusivamente l'apposito modulo disponibile sul sito del Comune [www.comune.sennariolo.or.it](http://www.comune.sennariolo.or.it) e presso l'Ufficio del Servizio Sociale del Comune di Sennariolo, debitamente compilata, sottoscritta e completa della seguente documentazione:

- 1) Documento di riconoscimento del:
  - Di entrambi i genitori o del genitore esercente la responsabilità genitoriale;
  - Dell'affidatario in caso di affidamento preadottivo;
  - Del legale rappresentante del genitore, nel caso di genitore minorenni o incapace;
  - Del tutore autorizzato dall'Autorità Giudiziaria ad incassare le somme a favore dei minori.
- 2) Eventuale Decreto di nomina di Tutela, Curatela, Amministrazione di Sostegno nei casi previsti;
- 3) Fotocopia documento Banca /Posta dal quale si evinca l'IBAN e l'intestatario del conto.

**Dovrà esser presentata all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 13:00 del 30 novembre 2022.**

**Si precisa che per i bambini nati successivamente alla data di scadenza sopraindicata, si potrà comunque presentare la domanda di contributo subito dopo l'avvenuta nascita.**

La domanda dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@sennariolo.it](mailto:protocollo@sennariolo.it). **Nell'oggetto della PEC si dovrà riportare la seguente dicitura "Istanza per l'accesso alla misura regionale "ASSEGNO NATALITA" -**
- tramite consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Sennariolo

**Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:**

- L'Operatore sociale al numero 0785 32276 - [sociale.sennariolo@tiscali.it](mailto:sociale.sennariolo@tiscali.it)

**N.B. In caso di trasmissione per via telematica (Pec), la documentazione (Domanda e allegati) dovrà pervenire esclusivamente con file in formato pdf. Non saranno valutate le istanze costituite da più file in formato immagine (Fotografie singole scattate con smartphone e simili).**

E' responsabilità del cittadino verificare la correttezza della documentazione presentata/inoltrata all'Ufficio Protocollo.

#### **Art. 4. Misura e attribuzione del contributo**

Il contributo è cumulabile con eventuali altre agevolazioni finanziarie aventi finalità simili ed è riconosciuto ai nuclei familiari aventi i requisiti indicati al precedente articolo 2, secondo i seguenti importi:

- Euro 600,00, mensili per il primo figlio nato cui si aggiungono euro 400 mensili per ogni figlio successivo al primo.

L'ammontare del contributo è determinato a decorrere dalla nascita del minore o dell'inserimento nel nucleo familiare nel corso del 2022 e in proporzione ai mesi di residenza effettivi per i soggetti che la trasferiscono nel Comune di Sennariolo.

Il contributo sarà riconosciuto anche negli anni successivi al 2022 e fino al compimento del quinto anno di età del bambino.

Il contributo è compatibile con altre misure, statali o regionali, di sostegno alla natalità.

#### **Art. 5. Gestione della misura "Assegno di natalità"**

L'Ufficio Sociale istruisce le domande ricevute:

- ✓ La corretta e completa compilazione della domanda;
- ✓ Verificando il possesso dei requisiti;
- ✓ Definendo e approvando la graduatoria degli aventi diritto con l'importo spettante;
- ✓ Procederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria per dieci giorni all'albo pretorio del Comune entro i quali gli interessati possono presentare eventuali osservazioni/reclami. Successivamente verrà approvata e pubblicata la graduatoria definitiva.
- ✓ Successivamente si procederà all'erogazione del contributo direttamente al beneficiario tramite accredito su conto corrente intestato/cointestato al beneficiario il cui IBAN si dovrà allegare al modulo di domanda. I contributi sono assegnati ai beneficiari fino a capienza delle risorse finanziari

#### **Art. 6 Controlli**

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di contributo sul possesso dei requisiti, anche richiedendo, eventualmente, la produzione di specifiche certificazioni.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è l'Operatore sociale Dr.ssa Luciana Nieddu.

#### **Art. 8 Pubblicità'**

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all'Albo Pretorio online del Comune, sezione avvisi.

## **Art. 9 Informazioni**

Per qualsiasi chiarimento o informazione in merito all'Avviso è possibile chiamare al seguente numero 0785 32276 nei seguenti giorni Mercoledì, giovedì e venerdì.

## **Art. 10 Trattamento dati personali**

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sennariolo, nella persona del Sindaco pro-tempore.

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO):**

Qualifica Group s.r.l, Via Vermicino, 186 Roma, tel. 800.131.738, email

[gdpr@gruppoqualifica.it](mailto:gdpr@gruppoqualifica.it), pec [qualificagroup@pec.it](mailto:qualificagroup@pec.it),

referente : **Di Stasio Giovanni, tel 800131738**

### **Responsabile del trattamento**

Il responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Dr.ssa Luciana Nieddu.

Sennariolo, li

La Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Luciana Nieddu



### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali/sensibili, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

I suoi dati:

- potranno essere diffusi e saranno oggetto di comunicazione verso Enti direttamente coinvolti nel procedimento (quali Regione Autonoma della Sardegna, Tesoriere comunale, ecc) fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Villamar;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Villamar presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

#### **All'assistente sociale**

Giorni e orario di ricevimento: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Mercoledì: Dalle 16:00-18:00

Telefono 070 93069313 e-mail [soc.villamar@tiscali.it](mailto:soc.villamar@tiscali.it) Pec [segreteria.villamar@legalmail.it](mailto:segreteria.villamar@legalmail.it)

#### **Ufficio Servizio Culturale, Pubblica Istruzione, Sociale e Sport**

Giorni e orario di ricevimento: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Telefono: 070 93069318

E-Mail: [socioculturale@comunevillamar.it](mailto:socioculturale@comunevillamar.it)

PEC: [segreteria.villamar@legalmail.it](mailto:segreteria.villamar@legalmail.it)

La responsabile del procedimento  
Assistente sociale Dott.ssa Marina Lai

La responsabile del Servizio  
Simonetta Siddu