

**OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

| Obiettivo n. 1   |                          |                |  |        |        |                                   |              |                     |           |         |          |          |
|--|--------------------------|----------------|--|--------|--------|-----------------------------------|--------------|---------------------|-----------|---------|----------|----------|
| <b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>  |                          |                | Misure atte ad agevolare l'esercizio del diritto di accesso civico dell'utenza mediante la diffusione di tutte le informazioni volte a garantire la piena trasparenza dell'attività dell'Ente.   |        |        |                                   |              |                     |           |         |          |          |
| <b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>        |                          |                | L'obiettivo ha il fine di garantire l'edeguamento dell'Ente alle disposizioni relative alla trasparenza amministrativa. Garantire la pronta pubblicazione di tutti i documenti obbligatori conformemente a quanto disposto dal D.Lgs 33/2013. Provvedere alla produzione dei documenti e alla trasmissione degli stessi al Responsabile della trasparenza, che provvederà al tempestivo caricamento dei dati sul sito internet istituzionale in modo da tenere costantemente aggiornata l'informazione ai cittadini. |        |        |                                   |              |                     |           |         |          |          |
| Pesatura Obiettivo   |                          |                |  |        |        |                                   |              |                     |           |         |          |          |
| Attori   |                          | Amministratori |  |        |        |                                   | Responsabili |                     |           |         |          |          |
| Variabili  | Giudizio                 |                | Alta - Media- Bassa  |        |        | Giudizio                          |              | Alta - Media- Bassa |           |         |          |          |
|  | Importanza               |                | a  |        |        | Complessità                       |              | m                   |           |         |          |          |
|  | Impatto esterno          |                | a  |        |        | Realizzabilità                    |              | m                   |           |         |          |          |
| Totale peso Obiettivo  |                          |                | Assoluto   |        | 225    |                                   | Relativo     |                     |           | 100,00  |          |          |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)                               |                          |                |  |        |        |                                   |              |                     |           |         |          |          |
| Descrizione  |                          |                |  |        |        | caricamento dati riferiti al 2013 |              |                     |           |         |          |          |
| N. sezioni create per il contenimento di tutta la modulistica dei vari servizi         |                          |                |  |        |        |                                   |              |                     |           |         |          |          |
| N. delibere caricate   |                          |                |  |        |        |                                   |              |                     |           |         |          |          |
| N. determine caricate  |                          |                |  |        |        |                                   |              |                     |           |         |          |          |
| N. incarichi autorizzati a personale dipendente resi pubblici                          |                          |                |  |        |        |                                   |              |                     |           |         |          |          |
| N. incarichi affidati all'esterno  |                          |                |  |        |        |                                   |              |                     |           |         |          |          |
| N. e tipologia di moduli caricati e resi disponibili all'utenza sul sito istituzionale |                          |                |  |        |        |                                   |              |                     |           |         |          |          |
| Tempi di realizzazione   |                          |                |  |        |        |                                   |              |                     |           |         |          |          |
| Fasi   | gennaio                  | febbraio       | marzo  | aprile | maggio | giugno                            | luglio       | agosto              | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a  |                          |                |  |        | x      |                                   |              |                     |           |         |          |          |
| b  |                          |                |  |        |        | x                                 | x            | x                   | x         | x       | x        | x        |
| c  |                          |                |  |        |        | x                                 | x            | x                   | x         | x       | x        | x        |
| d  |                          |                |  |        |        | x                                 | x            | x                   | x         | x       | x        | x        |
| e  |                          |                |  |        |        | x                                 | x            | x                   | x         | x       | x        | x        |
| Personale coinvolto  |                          |                |  |        |        |                                   |              |                     |           |         |          |          |
| Fasi   | Personale coinvolto      |                |  |        |        | % partecipazione                  |              |                     | Note      |         |          |          |
| tutte  | Responsabili di servizio |                |  |        |        | 100%                              |              |                     |           |         |          |          |
| relative al ciascun servizio   | Personale dipendente     |                |  |        |        | 100%                              |              |                     |           |         |          |          |