



COMUNE DI SENNARIOLO  
PROVINCIA DI ORISTANO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**n°44 del 05/10/2016**

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2016 INTEGRAZIONE DELIBERA G.C. N.34/2016</b>
----------------	---

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno 5 (CINQUE) del mese di OTTOBRE alle ore 09:00 nella sala delle adunanze della Casa Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Ledda Gianbattista</b><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Manca Maria Concetta</b><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Mette Giovanna Antonella</b><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Sanguinetti Antonio</b> |
|---|

**Presenti: 4**

**Assenti: 0**

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza **L'AVV.LEDDA GIANBATTISTA** in qualità di SINDACO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, con le funzioni di cui all'art. 97, comma 4, lett. a) del Decreto Legislativo n. 267/2000, **Dr.ssa PUGGIONI Caterina**.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento posto all'ordine del giorno ed invita la Giunta Comunale a deliberare.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "*ciclo di gestione della performance*", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D. Lgs. n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il "*piano della performance*" contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

**VISTO** il D.lgs 33/13 all'art.10 comma 3 il quale stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

**VISTO** il D.lgs 118/2011 che dispone la coerenza tra il Dup e la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

**RICHIAMATO** il proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa ed individuale, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

**RILEVATO** che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

**EVIDENZIATO** che, nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzia: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;

**SOTTOLINEATO** che, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

**RILEVATO**, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

**VISTA** le Delibere di approvazione del nuovo Sistema di misurazione e Valutazione del Personale dipendente dell'Ente e del Segretario Comunale;

**VISTO** il **D.L 174/2012** convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *“del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”*;

**VISTA** la delibera della giunta comunale n.34 del 20/07/2016 avente per oggetto **“ART. 169 D.LGS.VO 267/2000: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/18 APPROVAZIONE”** ;

**VISTO** l'allegato elenco degli obiettivi di performance per l'anno in corso, redatto in base alla direttive impartite dall'organo esecutivo ;

**DATO ATTO** che gli obiettivi assegnati, con il presente atto ai vari Settori, sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

**RAVVISATA** l'opportunità di demandare al personale dipendente il perseguimento degli obiettivi, di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

**DATO ATTO** che il Nucleo di valutazione con proprio verbale n.3/2016 ha validato il Piano degli Obiettivi 2016

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, come riportato in calce alla presente;

**Con voti unanimi, espressi per alzata di mano**

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** ad integrazione della delibera della giunta comunale n.34 del 20/07/2016 a il Piano degli obiettivi di performance contenenti le attività oggetto di misurazione valutazione da assegnare ai Singoli Settori e al Segretario Comunale, nel corso dell'Esercizio finanziario 2016, secondo quanto riportato negli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili di Settore per opportuna e dovuta conoscenza;

**DI DICHIARARE**, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. –

**Letto, approvato e sottoscritto:**

IL PRESIDENTE  
AVV. LEDDA GIANBATTISTA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA PUGGIONI CATERINA

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione, è stata affissa in copia conforme a norma dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, all'Albo Pretorio Informatico del Comune, accessibile al pubblico alla pagina internet [www.comune.sennariolo.or.it](http://www.comune.sennariolo.or.it) in data odierna, al prot. n° 2518 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Sennariolo, 12.10.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Caterina Puggioni

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico che questa deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva in data 05/10/2016 poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Sennariolo, 12.10.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Caterina Puggioni

## **Copia conforme all'originale della deliberazione, per uso amministrativo.**

Sennariolo,

IL FUNZIONARIO INCARICATO