

UNIONE DEI COMUNI MONTIFERRU SINIS

Comuni di Bauladu - Bonarcado - Cuglieri - Milis - Nurachi
Santu Lussurgiu - Scano di Montiferro - Seneghe - Sennariolo - Tramatzza - Zeddiani
Sede legale: Comune di Milis, Piazza Marconi, n°4, Milis (Or)

Sede Uffici via S. Agostino, 18 - Milis

Codice fiscale 90040120959 - tel.0783 590100 fax 0783 518226

Sito internet <http://www.unionemontiferrusinis.it>

E-mail unionemontiferrusinis@legalmail.it info@unionemontiferrusinis.it

DISCIPLINARE DI GARA

UNIONE DEI COMUNI MONTIFERRU SINIS

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
DELL'UNIONE DEI COMUNI MONTIFERRU SINIS E DEI COMUNI ASSOCIATI
ADERENTI.**

PERIODO DAL 01/07/2018 AL 30/06/2021

CIG (Codice Identificativo Gara) n° 7432413D39

E' indetta procedura aperta per l'affidamento della gestione del Servizio di Tesoreria dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis e dei Comuni di Bauladu, Bonarcado, Cuglieri, Milis, Nurachi, Santu Lussurgiu, Scano di Montiferro, Seneghe, Sennariolo, Tramatzza e Zeddiani, per il periodo dal 01.07.2018 al 30.06.2021, alle condizioni specificate nella convenzione approvata con Deliberazione dell'Assemblea n. 2 del 21.02.2018, ai sensi degli artt. 209 e 210 del D. Lgs 267/2000, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., e dalle leggi vigenti in materia.

Ente appaltante: Ente appaltante: UNIONE DEI COMUNI MONTIFERRU SINIS

VIA SANT'AGOSTINO N. 18 - 09070 MILIS (OR)

Pec: unionemontiferrusinis@legalmail.it

Mail: info@unionemontiferrusinis.it

Recapito telefonico: 0783 590100

Categoria del Servizio e descrizione: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria. Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000.

Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con Deliberazione di Assemblea n. 2 del 21.02.2018, dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare approvato con determinazione del servizio finanziario n. 107 del 21.03.2018.

Al Bando di gara, oltre al presente Disciplinare, sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva;
- 2) Modello per l'offerta tecnica-economica;
- 3) Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria;
- 4) Patto d'Integrità;

I documenti di gara saranno disponibili:

- sul sito web dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis al seguente link <http://www.unionemontiferrusinis.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/170>
- sui siti web dei Comuni di Bauladu, Bonarcado, Cuglieri, Milis, Nurachi, Santu Lussurgiu, Scano di Montiferro, Seneghe, Sennariolo, Tramatzza e Zeddiani - Amministrazione Trasparente;
- sul sito web della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti/>
- presso Ufficio Finanziario dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis.

Luogo di esecuzione della gara: Comune di Milis (OR).

Durata del contratto: 01.07.2018 - 30.06.2021.

SEZIONE I

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi e condizioni minime

Sono ammessi i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Requisiti di ordine generale:
 - assenza cause di esclusione previste dall'articolo 80 D.Lgs. 50/2016;
 - osservanza, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, nonché per tutta la durata della convenzione di tesoreria, dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché degli obblighi previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
 - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
 - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999.
- Requisiti di idoneità professionale:
 - iscrizione alla C.C.I.A.A.;
 - iscrizione all'Albo delle banche e autorizzazione a svolgere l'attività, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993;
 - possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione dei Servizi di Tesoreria e Cassa per gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni.
- Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa:
 - avere in concessione il Servizio di Tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, di almeno 5 Enti locali territoriali di dimensioni simili ai Comuni dell'Unione (ciascuno con un numero di abitanti inferiore a 3.000);
 - avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale o località limitrofe entro la distanza massima di 15 km dalla Sede di uno dei Comuni aderenti oppure
 - obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello in concomitanza con l'inizio del servizio, entro la distanza massima sopraindicata;
 - essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
 - impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo Informatico nel rispetto della specifica normativa in materia.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

Documentazione da presentare

A pena di non ammissione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- 1) **Istanza** e connessa dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, **redatta secondo il modello allegato A** al presente disciplinare di gara, contenente tutte le singole dichiarazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.
 - nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.
- 2) nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile: Mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario, da cui dovrà risultare l'indicazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Si precisa che stante la natura di tali concorrenti, specificamente costituiti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

Trattamento dati personali

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Modalità di presentazione

La documentazione di cui al precedente punto, deve pervenire entro il termine perentorio (e, quindi, a pena di non ammissione) delle **ore 13.00 del 27/04/2018** al seguente indirizzo: Unione dei Comuni Montiferru Sinis - Via Sant'Agostino n. 18 - 09070 Milis (OR).

La presentazione deve avvenire mediante un plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente. Sul frontespizio dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- **Ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito mittente**
- **L'oggetto della gara "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis e dei Comuni di Bauladu, Bonarcado, Cuglieri, Milis, Nurachi, Santu Lussurgiu, Scano di Montiferro, Seneghe, Sennariolo, Tramatzia e Zeddiani - Triennio 01.07.2018 - 30.06.2021"**

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, integre e non trasparenti, contraddistinte, a pena di esclusione, come Busta n. 1 e Busta n. 2.

Contenuto della Busta n. 1

La busta n. 1, recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e l'indicazione dell'impresa offerente, deve contenere, **a pena di esclusione:**

- **Il presente Disciplinare di Gara**, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- **Lo Schema di Convenzione** per la gestione del Servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- **L'Istanza di ammissione**, da formalizzarsi **sul modulo di cui all'allegato A** al presente disciplinare, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta, **a pena di esclusione**, in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000;
- **Copia del patto d'integrità** sottoscritto dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- **Attestazione di versamento del contributo all'Autorità nazionale anti corruzione:** l'offerta dovrà essere accompagnata, quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima, dalla ricevuta del versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67, della L. n.266/2005, così come determinato nella Deliberazione dell'Autorità del Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015 (G.U. n. n. 49 del 29 febbraio 2016) nella misura di € 20,00 (duecento/00) con indicazione del **CIG 7432413D39**;
- **PASSOE - VERSAMENTO AVCpass:** tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass e acquisire il "PASSOE" allegando il rispettivo versamento e il "PASSOE".

Contenuto della Busta n. 2:

La busta n. 2, recante la dicitura "**Offerta tecnico-economica**" e l'indicazione dell'impresa offerente, deve contenere, **a pena di esclusione**, **l'allegato B** al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto, **a pena di esclusione**, in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature. A pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

Nella busta contenente l'offerta tecnico-economica non devono essere inseriti altri documenti.

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che:

- 1) è ammessa la presentazione diretta della documentazione presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis;
- 2) non è ammessa la presentazione della domanda e della restante documentazione per via elettronica;
- 3) non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione.

SEZIONE II PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Criteria di aggiudicazione.

Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, D.Lgs. 50/2016), sulla base degli elementi di valutazione e relativi fattori ponderali riportati nel presente disciplinare.

a) VALUTAZIONI ECONOMICHE (MAX 30 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.a - Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni).	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 6 PUNTI alla migliore offerta <li style="padding-left: 40px;">Offerta migliore - Punti ----- x 6 PUNTI per le altre offerte <li style="padding-left: 40px;">Altra offerta
2.a - Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore).	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 6 PUNTI alla migliore offerta <li style="padding-left: 40px;">Altra offerta - Punti ----- x 6 PUNTI per le altre offerte <li style="padding-left: 40px;">Offerta migliore
3.a - Commissioni da porsi a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti mediante bonifico bancario con accredito su conto presso Istituto diverso dal Tesoriere	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 8 PUNTI per nessuna commissione. - Punti 3 PUNTI per commissioni inferiori a € 2,58 - Punti zero per commissioni pari a € 2,58
4.a - Costo conservazione sostitutiva Ordinativo Informatico per dieci anni.	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 5 PUNTI per costo pari a € 0,35 + IVA per ciascuna disposizione. - Punti 1 in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al costo di € 0,35 + IVA.
5.a - Compenso per ogni disposizione sia d'incasso che di pagamento (con un massimo di € 2,00 + IVA per ciascuna disposizione).	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 5 PUNTI per costo pari a € 1,00 + IVA per ciascuna disposizione. - Punti 1 in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al compenso di € 1,00 + IVA. - Punti 1 in meno per ogni 0,05 euro in più rispetto al compenso di € 1,00 + IVA (con un massimo di € 2,00 + IVA per ciascuna disposizione).

(*) $T = N_1 + N_2 + N_3 + N_4 + N_5$

Ai soli fini del calcolo del punteggio verrà utilizzata la quotazione dell'euribor a tre mesi (base 365) pubblicata su Il Sole24ore del giorno precedente la gara, cui verrà sommato algebricamente lo spread offerto.

b) ALTRE VALUTAZIONI DI CARATTERE GENERALE (MAX 70 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.b - Presenza di sportelli siti nel territorio dei Comuni di Bauladu, Bonarcado, Cuglieri, Milis, Nurachi, Santu Lussurgiu, Scano di Montiferro, Seneghe, Sennariolo, Tramatzu e Zeddiani (oppure entro la distanza di km 15 dalle sedi summenzionate) alla data del bando	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 20 PUNTI per presenza di sportelli siti nel territorio comunale (oppure nel raggio di km 15 dalla sede di ciascuno dei Comuni interessati); - Punti 5 PUNTI per disponibilità all'apertura di uno sportello sito nel territorio comunale (oppure nel raggio di km 15 dalla sede di ciascuno dei Comuni interessati) in concomitanza con l'inizio del Servizio.

2.b - Abilitazione esecuzione operazioni di tesoreria in circolarità per conto dell'Ente attraverso gli sportelli operanti sul territorio nazionale.	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 15 PUNTI per gestione della circolarità. - Punti zero per circolarità non gestita.
3.b - Numero di sportelli abilitati ad operare in circolarità nella Regione Sardegna alla data del bando.	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 15 PUNTI alla migliore offerta. <li style="padding-left: 40px;">Altra offerta - Punti ----- x 15 PUNTI per le altre offerte <li style="padding-left: 40px;">Offerta migliore
4.b - Numero di Enti Pubblici (Comuni - Unioni di Comuni - Province - Comunità Montane) per i quali si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria sul territorio provinciale.	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 20 PUNTI alla migliore offerta <li style="padding-left: 40px;">Altra offerta - Punti ----- x 20 PUNTI per le altre offerte <li style="padding-left: 40px;">Offerta migliore

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

SEZIONE III

MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio il **giorno 02.05.2018** alle **ore 15.00** presso la sede dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis - Via Sant'Agostino n. 18 - 09070 Milis (OR).

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 7, del D. Lgs.50/2016.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

La commissione, nella data e nel luogo fissati dal Bando, **in seduta pubblica**, procederà all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione amministrativa (**Busta n. 1**), verificandone la completezza e la conformità a quanto prescritto negli atti di gara, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che abbiano superato il controllo documentale.

Successivamente si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico-economica (**Busta n. 2**) e alla lettura delle proposte.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo a ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli.

A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà resa nota nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verificano dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

L'aggiudicatario è tenuto ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto.

Il presente bando non vincola l'Ente Appaltante che si riserva la facoltà di non aggiudicare la presente gara, di verificare i documenti e le dichiarazioni presentate e di annullare/sospendere la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto.

L'Unione si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea e congrua.

Altre informazioni

- 1) Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) in caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari (non ancora costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata alla impresa designata quale capogruppo;
- 3) l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;
- 4) i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- 5) ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le domande di partecipazione e le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- 6) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);
- 7) la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- 8) in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare;
- 9) Ulteriori dati sul Servizio di tesoreria:

	UNIONE MONTIFERRU SINIS	BONARCADO	BAULADU	TRAMATZA	MILIS	SANTU LUSSURGIU	SENEGHE	NURACHI	CUGLIERI	SCANO DI MONTIFERRO	SENNARIOLO	ZEDDIANI	
ATTUALE TESORIERE	Banco di Sardegna Spa	Banco di Sardegna Spa	Banco di Sardegna Spa	Banco di Sardegna Spa	Banco di Sardegna Spa	Banco di Sardegna Spa	Banco di Sardegna Spa	Banco di Sardegna Spa	Banco di Sardegna Spa	Banco di Sardegna Spa	Banco di Sardegna Spa	Banco di Sardegna Spa	
NUMERO DIPENDENTI	2	12	9	10	13	21	15	13	22	12	4	12	
ANTICIPAZIONE CASSA 2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
NUMERO MANDATI 2016	314	2557	1389	1830	1171	1543	1250	1560	2187	2279	844	1959	
NUMERO REVERSALI 2016	263	1634	1225	2264	874	1274	1159	1095	1191	1323	628	760	
MOVIMENTI FINANZIARI 2016	MANDATI	3.418.426,23	2.055.849,06	1.653.531,13	1.770.990,80	2.097.527,84	4.013.175,29	2.926.724,02	3.237.314,78	3.868.948,20	2.342.974,46	€ 845.689,67	1.803.478,03

COMUNE DI SENNARIOLO - Prot 0001021 del 26/03/2018 Tit 6 Cl 8 Fasc

	REVERSALI	€ 3.843.877,45	€ 2.223.040,65	€ 1.580.359,86	€ 2.185.121,06	€ 2.460.528,53	€ 4.242.793,73	€ 2.693.082,91	€ 3.546.415,65	€ 4.809.845,36	€ 2.306.914,52	€ 602.870,99	€ 2.294.915,62
GIACENZA DI CASSA AL 31.12.2016		€ 1.427.493,09	€ 432.552,73	€ 1.148.131,64	€ 1.434.492,46	€ 1.182.956,30	€ 1.582.468,30	€ 2.335.766,55	€ 905.235,51	€ 2.381.101,14	€ 1.467.598,26	€ 1.447.395,00	€ 867.969,87

10) per informazioni di ordine amministrativo sulla procedura della gara, rivolgersi all'Ufficio Finanziario dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis tel. 0783 590100;

11) il Responsabile del procedimento é il Responsabile dell'Ufficio Finanziario Dott. Simonello Demurtas.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
Dott. Simonello Demurtas