

MISURE DI PREVENZIONE OBBLIGATORIE

- Attivita' successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - direttive interne per effettuare i controlli sui precedenti penali e per adottare le conseguenti determinazioni
- Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi d'ufficio - attivita' ed incarichi extra-istituzionali
- Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la societa' civile - attivare canali dedicati alla segnalazione dall'esterno alla p.a. di episodi di corruzione, cattiva amministrazione e conflitto d'interessi.
- Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la societa' civile - attuare un'efficace comunicazione e diffusione della strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi impostata e attuata mediante il P.T.P.C.
- CdC - adeguamento degli atti di incarico e dei contratti alle previsioni del Codice di comportamento
- CdC - adozione del Codice di comportamento che integri e specifichi il Codice adottato con D.P.R. 62/2013
- CdC - aggiornamento delle competenze dell'U.P.D. alle previsioni del Codice di comportamento
- CdC - formazione per la corretta conoscenza e applicazione del Codice di comportamento
- CdC - monitoraggio annuale sulla attuazione del Codice di comportamento
- CdC - verifica annuale dello stato di applicazione del Codice di comportamento attraverso l'U.P.D.
- Formazione - definire le procedure per formare i dipendenti
- Formazione - formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione
- Formazione - formazione sui temi dell'etica e della legalita'
- Formazione - organizzare focus group sui temi dell'etica e della legalita'
- Formazione - prevedere forme di "tutoraggio" per l'avvio al lavoro in occasione dell'inserimento in nuovi settori lavorativi
- Formazione - pubblicizzare i criteri di selezione del personale da formare
- Formazione - realizzare percorsi formativi differenziati per destinatari
- Incompatibilita' per particolari posizioni dirigenziali - direttive interne per adeguamento degli atti di interpello relativi al conferimento di incarichi
- Incompatibilita' per particolari posizioni dirigenziali - direttive interne per effettuare controlli su situazioni di incompatibilita' e sulle conseguenti determinazioni in caso di esito positivo del controllo
- Inconferibilita' di incarichi dirigenziali ed incompatibilita' specifiche per posizioni dirigenziali - direttive interne affinche' gli interessati rendano la dichiarazione sostitutiva all'atto del conferimento dell'incarico
- Inconferibilita' di incarichi dirigenziali ed incompatibilita' specifiche per posizioni dirigenziali - direttive interne per adeguamento degli atti di interpello relativi al conferimento di incarichi
- Monitoraggio rapporti amministrazione/soggetti esterni - monitoraggio rapporti con soggetti con i quali sono stati stipulati contratti, interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici
- Monitoraggio tempi procedurali - monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge, per la conclusione dei provvedimenti
- Obbligo astensione in caso di conflitto di interesse - adeguate iniziative di formazione/informazione

| |
|---|
| - Patti di integrita' negli affidamenti - inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalita' o del patto di integrita' da' luogo all'esclusione dalla gara e a |
| - Patti di integrita' negli affidamenti - predisposizione ed utilizzo protocolli di legalita' o patti di integrita' per l'affidamento di commesse |
| - PTPCT - adottare il PTPC e Individuare aree a rischio |
| - PTPCT - definire misure per l'aggiornamento ed il monitoraggio del P.T.P.C. |
| - PTPCT - individuare i referenti e i soggetti tenuti a relazionare al R.P.C. |
| - PTPCT - Individuare misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel P.T.T.I. |
| - PTPCT - individuare modalita' e tempi di attuazione delle altre misure di carattere generale contenute nella l.190/2012 |
| - PTPCT - individuare per ciascuna area gli interventi per ridurre i rischi |
| - PTPCT - individuare per ciascuna misura il responsabile e il termine per l'attuazione |
| - PTPCT - programmare iniziative di formazione |
| - Rotazione - adozione direttive interne per assicurare la rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilita' operante nelle aree a rischio corruzione - direttiva per Individuare modalita' di attuazione della rotazione |
| - Rotazione - adozione direttive interne per assicurare la rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilita' operante nelle aree a rischio corruzione - direttiva per prevedere criterio di rotazione nell'atto di indirizzo |
| - Rotazione - adozione direttive interne per assicurare la rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilita' operante nelle aree a rischio corruzione - direttiva per prevedere la revoca o assegnazione ad altro incarico |
| - Trasparenza - pubblicare nel sito istituzionale i dati concernenti l'organizzazione e l'attivit  secondo le indicazioni contenute nel D.lgs. n. 33/2013 e le altre prescrizioni vigenti |
| - Tutela del dipendente che segnala illeciti (whistleblower) - introduzione di obblighi di riservatezza nel P.T.P.C. |
| - Tutela del dipendente che segnala illeciti (whistleblower) - sperimentazione/attuazione di un sistema informatico differenziato e riservato di ricezione delle segnalazioni |